

19 §

Palkkioiden ja korvausten maksatus

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.

Toimielinten sihteerit huolehtivat toimielinten kokouspalkkioiden kirjaamisesta henkilöstöhallinnon järjestelmään (Populus) vähintään kolme kertaa vuodessa, siten että palkkiot voidaan maksaa jäljempänä mainitulla aikataululla.

Muiden kuin kaupungin kokousten ja tilaisuuksien osalta (11 ja 13 §) luottamushenkilön tulee tehdä kirjallinen hakemus kokouspalkkion maksamisesta. **Tällöin palkkion edellytyksenä on, että osallistumisesta on kirjallinen viranomaisen/toimielimen päätös.** Samoin luottamushenkilön on tehtävä ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva (14–17 §) kirjallinen hakemus kahden kuukauden kuluessa kustannuksia aiheuttaneesta tilaisuudesta. Hakemus osoitetaan toimielimen sihteerille. **~~Hakemus osoitetaan toimielimen sihteerille paitsi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen osalta palkkasihteereille (palkkatoimisto@lapua.fi).~~** Hakemukset tehdään Lapuan kaupungin asiakirjapohjille. Hakemukseen on merkittävä kokouksen kesto sekä liitettävä päätös, jossa osallistuminen on hyväksytty.

Vuosipalkkio maksetaan kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajille vuosittain kahdessa erässä huhtikuussa ja joulukuussa, muut vuosipalkkiot joulukuussa. Muut palkkiot maksetaan kolme kertaa vuodessa: huhtikuussa, elokuussa ja joulukuussa.

Viran- ja toimenhaltijoiden kokouspalkkiot maksetaan keskitetysti samanaikaisesti luottamushenkilöiden palkkioiden kanssa perustuen kokouspöytäkirjoihin tai laadittuihin muistioihin.

~~Viran- ja toimenhaltijat hakevat kokouspalkkiot itse henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) kautta.~~